

UNIVERSIDAD DE SONORA



**“El saber de mis hijos
hará mi grandeza”**

Nombre del Alumno: Alma Daniela Valenzuela Velasco

Proyecto: Sistema Base

Empresa: Gasca Tecnologías

Maestro Tutor: Gerardo Sánchez

Contenido

Introducción	3
Antecedentes	4
Descripción del área de la institución	4
Justificación	5
Objetivos	5
Problemas planteados para resolver	6
Alcances y limitaciones en la solución de los problemas	6
Procedimientos empleados y actividades desarrolladas.....	9
Resultados Obtenidos.....	24
Conclusiones y recomendaciones	26
Retroalimentación	27
Bibliografías.....	27

Introducción

El presente trabajo se deriva de mis prácticas profesionales realizadas en la empresa Gasca Tecnología. El proyecto a participar se llama sistema base y se realiza para la empresa RubioPharma la cual es líder en el campo de medicina complementaria en México, desarrollando actividades de distribución y comercialización de productos farmacéuticos en el área de la Homotoxicología y Ozonoterapia.

El sistema a realizar fue un programa que requería la empresa por una expansión en consultorios para llevar un control de citas, inventario del material a utilizar, generar reportes, proveedores. El sistema lo utilizarán, doctores, secretarías y gerente de núcleo.

Mi participación en el proyecto fue apoyando con la realización de casos de usos, diagramas de flujo, Vitas, Análisis de sistemas, entre otras actividades.

El proyecto me permitió implementar algunas de las herramientas enseñadas por la universidad y me permitió adquirir otras.

Los puntos que contiene este documento son los siguientes. Antecedentes de la empresa, descripción del área donde se trabajó y se da una visión sobre la empresa, sus servicios y operaciones. Fundamentos teóricos de las herramientas y conocimientos aplicados, necesarios para llevar a cabo las actividades definidas por la empresa.



Rubio Pharma®

Antecedentes

Gasca Tecnologías es una empresa dedicada al desarrollo de software y nace en Hermosillo sonora y cuenta con 9 nueve empleados, es una empresa que está creciendo con la experiencia adquirida en cada proyecto, entre los clientes destacados se encuentra Rubiopharma, Ema, Cecytes, UES y algunas dependencias de gobierno. Es una empresa que utiliza las mejores tecnologías de desarrollo y les brinda a sus empleados las mejores herramientas de trabajo y cursos de desarrollo.

Gasca Tecnología es una entidad socialmente responsable contribuyendo con dependencias de gobierno que brindan servicio de asistencia social a menores.

Descripción del área de la institución

Las prácticas profesionales se llevaron a cabo en las oficinas de la empresa, las cuales se encuentran ubicadas dentro del interior de la universidad Ith. Se utilizó herramientas proporcionadas por la empresa como una computadora, se mostró servidores que utilizan. Aunque el mayor tiempo se trabajó en las oficinas, dos ocasiones se acompañó a la analista de sistemas de la empresa con el cliente para el levantamiento de requerimientos. En el área se convivió y se trabajó con varios empleados de la empresa los cuales transmitieron muchos de sus conocimientos y experiencias en el ámbito laboral.



Justificación

Con la realización del presente proyecto pretendo poder ampliar aún más mis conocimientos y poderlos desarrollar completamente en un campo laboral. Aplicando todo lo aprendido durante mi transcurso en la carrera de ingeniería en sistemas de información, mediante la utilización de las herramientas y metodologías con las cuales fui inculcada.

Considero de suma importancia la realización de prácticas profesionales, para el desarrollo de un alumno, en el proyecto que estaré participando pondré en práctica mis conocimientos de administración de sistemas, creación de casos de usos, diagramas de flujo, análisis de sistemas entre otras actividades a realizar.

Objetivos

Entre los objetivos de las prácticas profesionales, es principalmente lograr un desarrollo de los conocimientos adquiridos en la universidad, esto para poder tener más conocimiento de diversos aspectos, como los que espero obtener en la empresa Gasca Tecnologías. De tener un trato con el cliente y poder entender las necesidades de él para el correcto desarrollo del sistema, el análisis que conlleva el empezar un sistema desde cero y el trabajo en equipo.

También nos sirven para tener un enfoque más amplio de acuerdo al mundo laboral al que se nos va presentar, es decir realmente poner en práctica todo lo aprendido y darnos cuenta que en ocasiones la teoría difiere de la práctica, porque en las empresas te das cuenta que a veces las cosas no son como las aprendes en la escuela, y que en ciertas ocasiones las personas no siguen los pasos que dicta la teoría, porque los problemas reales no resultan ser como los libros te los mencionan y no pueden ser resueltos con fórmulas o algunas metodologías a la perfección, y es por eso que se tiene que hacer uso del ingeniero para poder resolverlos, de una manera diferente a como la teoría de lo enseña, pero para lo cual es necesario contar con conocimientos previos para poder resolverlos de forma adecuada.

Problemas planteados para resolver

El sistema surgió de la problemática que tenía la empresa Rubiopharma sobre

- ° Inventarios de los medicamentos, recepción del medicamento y entrega
- ° El problema del expediente clínico, en el expediente se integra toda la información generada de la atención médica que se ha brindado a un paciente, desde su ingreso hasta la última consulta. Estos motivos lo convierten en una especie de brújula vital para orientar a los médicos y profesionales sobre el estado de salud de una persona.
- ° Agenda citas, y Dar de alta a clientes nuevos.
- ° Control de usuarios.

Alcances y limitaciones en la solución de los problemas

Limitaciones:

La principal limitación es el tiempo, el plazo a realizar el sistema son dos meses, en el cual estaremos participando la analista de sistemas de la empresa dos desarrolladores y una servidora como practicante.

Una de las limitaciones es conforme va progresando el proyecto el cliente pide cambios en el sistema o añade nuevos requerimientos los cuales se tienen que negociar para ver si realmente entran dentro de los requerimientos o son mejoras que entrarían una segunda versión o dentro del mantenimiento de la aplicación.

Alcances:

De acuerdo a los problemas planteados, el sistema cubre de forma satisfactoria los requerimientos de agendar citas, el problema de inventario que cada consultorio tenía, las fichas de los expedientes, dar de alta clientes nuevos.

Fundamento teórico de las herramientas y conocimientos aplicados

Mi participación en el sistema fue principalmente apoyando en el análisis del sistema en creación de casos de usos, diagramas de flujos y vistas. Entre las herramientas y conocimientos que se utilizaron fueron:

Gravit Designer PRO: Es una aplicación completa de diseño gráfico vectorial compatible con TODAS las plataformas. Da rienda suelta a su creatividad con herramientas rápidas y flexibles creadas específicamente para diseñadores profesionales. En nuestro caso la utilizamos para crear los Mock Ups que le mostraríamos al cliente para ver cómo van quedando sus diseños.

Slack: Es una plataforma para gestionar trabajos y proyectos de forma colaborativa. Se pueden crear diferentes canales para tratar diferentes temas o canalizar las diferentes vías de comunicación de una empresa.

Trello: Es una herramienta de gestión de proyectos que hace que la colaboración sea sencilla y, me atrevería a decir, incluso divertida. La realidad es que sirve para casi todo, ya estés organizando proyectos en el trabajo, tareas del hogar, viajes o cualquier otra cosa

Análisis de Datos: Este es otro aspecto importante que utilice, como la materia que se me fue impartida en la Universidad, los datos por si solos no nos dicen nada, sino que es necesario saber qué hacer con eso, saber interpretar toda la información que nos están brindando, y como el mismo nombre lo dice, es necesario que se lleve un correcto análisis de todos los datos para poder llegar a una toma de decisiones.

Word: Microsoft Word es un programa informático destinado al procesamiento de textos. Sirve por tanto para escribir textos con cualquier finalidad: académica, profesional, creativa... Cuenta con un completo paquete de herramientas que permite modificar el formato de un escrito. En este caso el Word también se utilizó para crear los casos de usos.

Creately: Es una herramienta basada en la web que permite a los usuarios crear diagramas, gráficos, tablas y estructuras alámbricas. Se puede utilizar en línea usando un navegador o el software puede ser descargado y utilizado. En este sistema se utilizó para los diagramas de flujo.

Adobe Illustrator (AI): Es un editor de gráficos vectoriales en forma de taller de arte que trabaja sobre un tablero de dibujo, conocido como «mesa de trabajo» y está destinado a la

creación artística de dibujo y pintura para ilustración (ilustración como rama del arte digital aplicado a la ilustración técnica. Se utilizó para realizar las vistas.

HTML: Es un lenguaje de marcado que se utiliza para el desarrollo de páginas de Internet. Se trata de la sigla que corresponde a HyperText Markup Language, es decir, Lenguaje de Marcas de Hipertexto, que podría ser traducido como Lenguaje de Formato de Documentos para Hipertexto.


CSS: Es un lenguaje utilizado en la presentación de documentos HTML. Un documento HTML viene siendo coloquialmente “una página web”. Entonces podemos decir que el lenguaje CSS sirve para organizar la presentación y aspecto de una página web.

JavaScript: Es un lenguaje de programación que se utiliza principalmente para crear páginas web dinámicas. Una página web dinámica es aquella que incorpora efectos como texto que aparece y desaparece, animaciones, acciones que se activan al pulsar botones y ventanas con mensajes de aviso al usuario.

PHP (Hypertext Preprocessor) es un lenguaje de programación interpretado que se utiliza para la generación de páginas web de forma dinámica. Éste código se ejecuta al lado del servidor y se incrusta dentro del código HTML. Cabe destacar que es un lenguaje de código abierto, gratuito y multiplataforma.

Procedimientos empleados y actividades desarrolladas

Entre las actividades realizadas fueron la creación de las vistas y de casos de usos los cuales no fueron creados con diagramas sino que fueron realizados en Word con una descripción de los requerimientos del software. Esta opción fue solicitada de esta manera por la analista de sistemas de la empresa. Se puso clave a cada uno de los requerimientos que son Login, Configuración de la cuenta, Núcleos médicos, perfiles/permiso, Usuarios, Comisiones, Proveedores, Materiales, Paquetes, Clientes, Agenda, Cita médica, Consulta médica, Historial médico, Consultas Extras, Facturación.

	Formato Descripción de Casos de Uso Módulo: <u>RubioPahrma</u>	Versión:
		Fecha: 08/11/2019
		Clave:

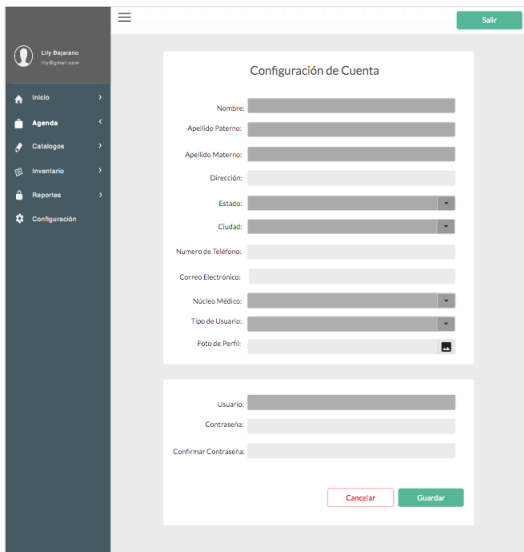
CASOS DE USO

Proyecto:	
Documentos relacionados:	Especificación de Requerimientos de Software

Clave	Descripción
CU-01	Login
CU-02	Configuración de cuenta
CU-03	Núcleos Médicos
CU-04	Perfiles / Permisos

° En el Login: interactúan SuperUsuario, Recepcionista, médico, gerente de núcleo, gerente general y coordinador de farmacia. Las personas que va a ingresar deben contar con un registro en el sistema, dependerá de los permisos asignados para mostrar la información con la que el usuario podrá interactuar.

° Configuración de cuenta: El actor entra a su información personal desde el icono de la izquierda, el actor podrá modificar su dirección, número de teléfono, correo electrónico validando que no se encuentre registrado en el sistema con otra cuenta, este nuevo correo recibirá la información de acceso en caso de solicitar contraseña desde el Login, el actor podrá actualizar su foto de perfil y contraseña. El actor entra a la información básica de su cuenta y solo podrá modificar el de su cuenta. Modifica la información que necesite actualizar: Dirección, teléfono, Correo, foto de perfil, contraseña.



° Núcleos Médicos: Los núcleos médicos describen a todas las clínicas de rubiopharma en los que se llevara el registro de agenda, consultas médicas y ventas. En esta sección se mostraran los Núcleos médicos registrados en el sistema, se podrán filtrar los campos por todas las columnas en esta lista: Nombre del núcleo, dirección, ciudad, teléfono, estatus (rojo desactivado, verde activo). Se podrán realizar las siguientes acciones:

Esta vista muestra de manera global todos los núcleos médicos registrados en el sistema.

° **Importar Núcleos médicos:** Esta opción podrá Extraer la información que contiene el listado en formato PDF, Excel o imprimir; al seleccionar un formato, este mostrara el logotipo en la parte superior derecha, el título contendrá el nombre de la tabla “Listado de Núcleos médicos”, debajo en una tabla y centrado se enlistara toda la información, en la parte inferior derecha aparecerá la fecha del día en que se está exportando esa información.



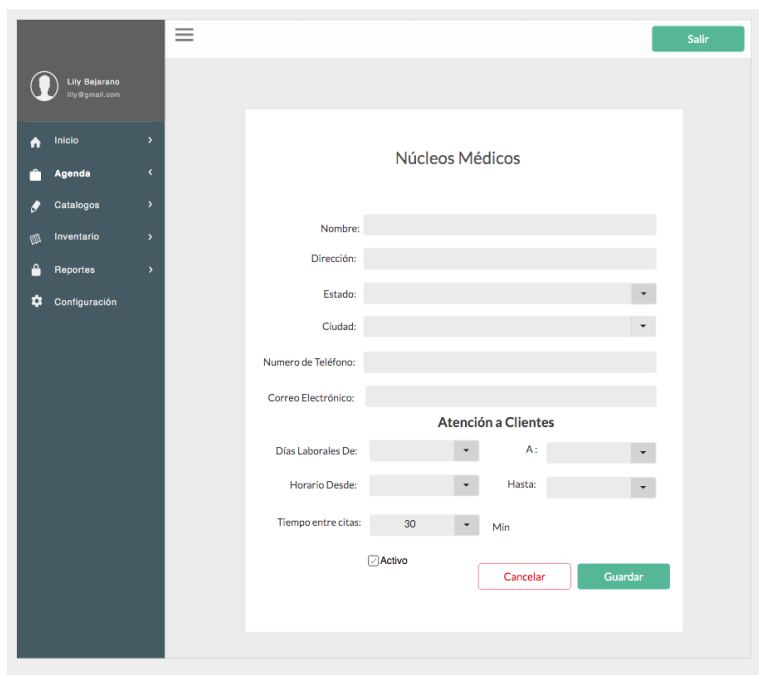
Listado de Núcleos

Nombre	Dirección	Ciudad	Teléfono	Estatus
				●
				●
				●
				●
				●

° Crear Núcleo Médico: En el listado de núcleos médicos aparecerá la opción de crear un nuevo núcleo médico, en él se podrá registrar un nuevo núcleo médico indicando nombre, dirección, teléfono, estado, ciudad, correo del núcleo, estatus (de activo o inactivo), información de núcleo: días laborales desde:___ hasta:___ horario laboral de:___ a:___ intervalo de atención (15, 30 , 45, 60 min) en esta sección se utiliza para calcular los espacios disponibles para citas al día.

La opción Activo indica que el núcleo médico está en función, todos los usuarios que se generen en el núcleo podrán tener acceso al sistema esta opción esta activa por default y aparecerá representado en el listado de núcleos en color verde.

La opción guardar registra al nuevo usuario en el sistema, la opción cancelar regresa al listado de usuarios.



The screenshot shows a web application interface for creating a medical core. On the left is a dark sidebar with a user profile for Lily Bejarano and a menu with options: Inicio, Agenda, Catalogos, Inventario, Reportes, and Configuración. The main content area is titled 'Núcleos Médicos' and contains a form with the following fields: 'Nombre' (text input), 'Dirección' (text input), 'Estado' (dropdown menu), 'Ciudad' (dropdown menu), 'Numero de Teléfono' (text input), and 'Correo Electrónico' (text input). Below these is a section titled 'Atención a Clientes' with four dropdown menus: 'Días Laborales De', 'A:', 'Horario Desde', and 'Hasta'. There is also a 'Tiempo entre citas' dropdown menu set to '30' with 'Min' below it. At the bottom left of the form is a checked checkbox labeled 'Activo'. At the bottom right are two buttons: 'Cancelar' (red outline) and 'Guardar' (green solid).

° Editar Núcleo Médico: El listado cuenta con una sección de editar en donde se podrá editar la información correspondiente al núcleo médico: nombre, dirección, teléfono, estado, ciudad, correo del núcleo, estatus de activo o inactivo, información de núcleo: días laborales desde:___ hasta:___ horario laboral de:___ a:___ intervalo de atención (15, 30 , 45, 60 min), el actor guarda la información, esto valida que cuente con los campos obligatorios. Se envía un mensaje de confirmación al guardar.

° Desactivar Núcleo Médico: Esta opción sirve para poder inactivar un núcleo en el sistema, los usuarios pertenecientes a este núcleo perderla el acceso al sistema, las persona que

podrá ver esta información sería un gerente general y superusuario mandando un mensaje que lo informe, la información que se generó se guardara como historial, en el listado de núcleo cambiara el color del estatus a Rojo indicando que esta desactivado.

La opción guardar registra al nuevo usuario en el sistema, la opción cancelar regresa al listado de usuarios.

° Perfiles: Los perfiles son una manera de relacionar al usuario con las funciones que desempeña en la empresa y de esta manera poder identificar sus principales funciones; en base a esto se estandarizan los permisos para cada uno de ellos, pero estos perfiles sirven como la base de permisos, mas no quiere decir que solo se limitaran a eso, ya que los permisos hacen referencia directa al usuario, es decir que se podrán otorgar permisos especiales dependiendo del usuario.

El sistema incluye 5 perfiles por default para poder relacionar al personal con alguno de los roles y permisos establecidos.

Los permisos establecidos para cada perfil impactaran para todos los usuarios relacionados a ese usuario. Y se establecen las bases de los permisos generales que actualmente se lleva en el sistema.

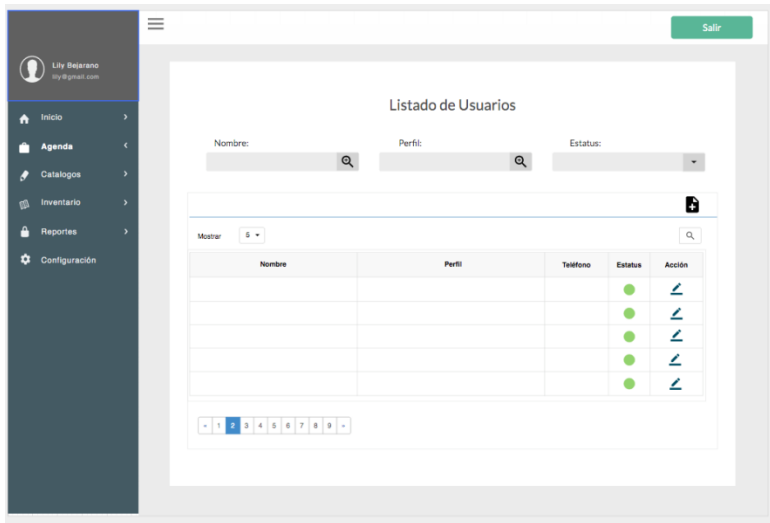
Los perfiles son:

- Gerente General
- Gerente de Núcleo
- Coordinador de farmacia
- Recepcionista
- Médico
- Súper usuario

° Usuario: En este módulo se podrá registrar a un nuevo personal indicando al núcleo médico al cual pertenece, el actor principal para este módulo es el súper usuario, pero también un gerente de núcleo podrá hacerlo, el núcleo médico que le parecerá por defecto al nuevo usuario será al que pertenece el gerente general y solo a ese núcleo podrá registrarlo.

Los usuarios que sean registrados podrán tener acceso y realizar las funciones que su perfil especifique en cuanto a permisos dentro del sistema.

En esta sección se mostraran los usuarios registrados en el sistema, se podrán filtrar los campos por todas las columnas en esta lista: Nombre del usuario, Perfil, teléfono, estatus (rojo desactivado, verde activo). Se podrán realizar las siguientes acciones.



° **Importar Usuarios:** Esta opción se podrá Extraer la información que contiene el listado en formato PDF, Excel o imprimir; al seleccionar un formato, este mostrara el logotipo en la parte superior derecha, el titulo contendrá el nombre de la tabla “Listado de Usuarios”, abajo el nombre del núcleo al que pertenecen, debajo en una tabla y centrado se enlistara toda la información, en la parte inferior derecha aparecerá la fecha del día en que se está exportando esa información.



Crear Usuario: En el listado de usuarios aparecerá la opción de crear un nuevo usuario, en él se podrá registrar un usuario indicando nombre, apellido paterno, apellido materno, dirección, estado, ciudad, número de teléfono, correo electrónico, núcleo médico al que pertenece (esta opción si es supe usuario, si es un actor perteneciente a algún núcleo, se habilitara solo su núcleo médico) en la siguiente sección se puede seleccionar un nombre de usuario, se selecciona una contraseña y se confirma esa contraseña.

La opción Activo indica que el usuario está en función y podrán tener acceso al sistema esta opción esta activa por default y aparecerá representado en el listado de usuarios en color verde.

La opción guardar registra al nuevo usuario en el sistema, la opción cancelar regresa al listado de usuarios.

Usuarios

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Dirección:

Estado:

Ciudad:

Numero de Teléfono:

Correo Electrónico:

Núcleo Médico:

Tipo de Usuario:

Foto de Perfil:

Usuario:

Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Activo

Cancelar Guardar

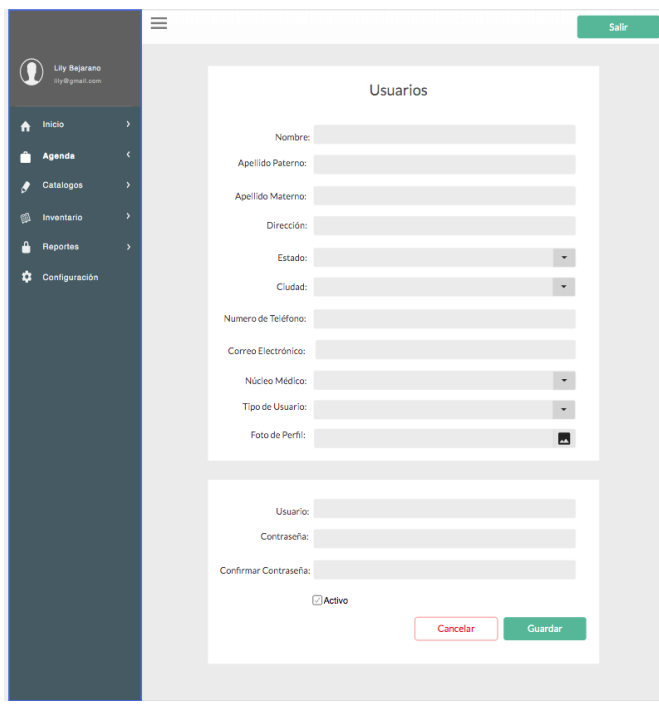
Salir

° Editar Usuario: El listado cuenta con una sección de editar en donde se podrá modificar la información correspondiente al usuario: nombre, apellido paterno, apellido materno, dirección, estado, ciudad, número de teléfono, correo electrónico, núcleo médico al que pertenece (esta opción si es supe usuario, si es un actor perteneciente a algún núcleo, se

habilitara solo su núcleo médico) en la siguiente sección se puede seleccionar un nombre de usuario, se selecciona una contraseña y se confirma esa contraseña.

° Desactivar Usuario: Esta opción sirve para poder inactivar un usuario en el sistema, los usuarios perderán el acceso al sistema, las persona que podrá ver esta información sería un gerente general, gerente de núcleo y supe usuario mandando un mensaje que lo informe, la información que se generó se guardara como historial, en el listado de núcleo cambiara el color del estatus a Rojo indicando que esta desactivado.

Si el usuario que se está desactivando es de tipo médico, este no debe aparecer en el listado de comisiones

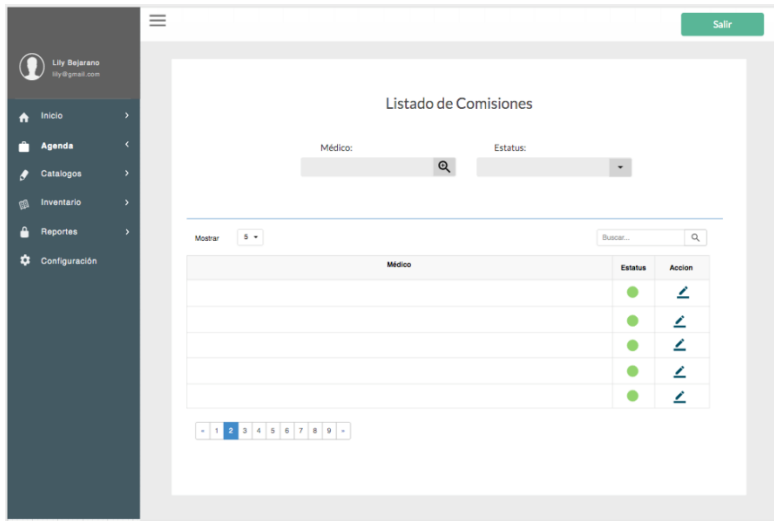


The screenshot displays a web interface for user management. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Agenda, Catalogos, Inventario, Reportes, and Configuración. The main content area is titled 'Usuarios' and contains a registration form. The form fields are: Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Dirección, Estado (dropdown), Ciudad (dropdown), Numero de Telefono, Correo Electrónico, Núcleo Médico (dropdown), Tipo de Usuario (dropdown), and Foto de Perfil (image upload). Below the main form are fields for Usuario, Contraseña, and Confirmar Contraseña, followed by an Activo checkbox and two buttons: Cancelar (red) and Guardar (green). A 'Salir' button is located in the top right corner of the page.

° Comisiones: En este módulo se podrá registrar a un médico una comisión específica en base al paquete, esta comisión puede ser en porcentaje al costo del paquete o en base a un monto de dinero

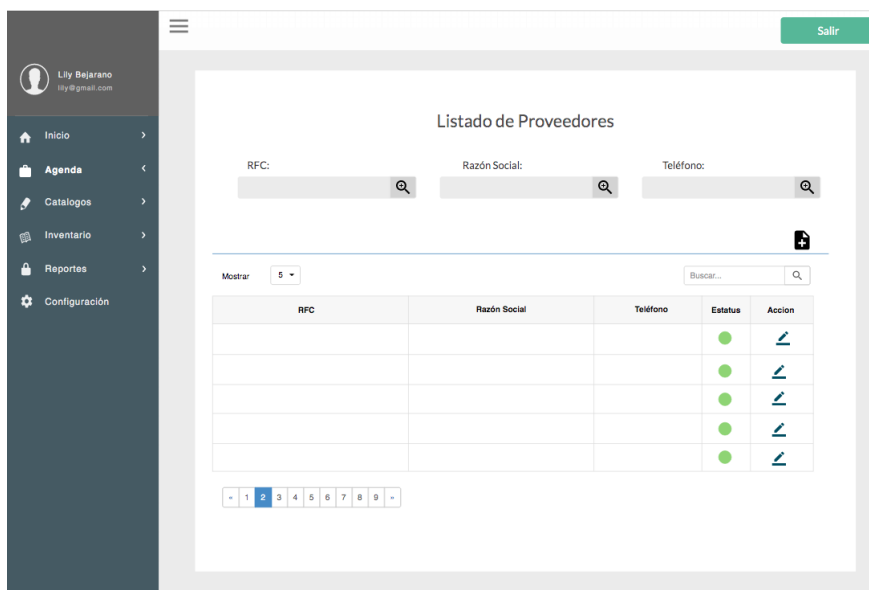
Listado de Comisiones: En esta sección se mostraran las comisiones registradas con los médicos de ese núcleo, se podrán filtrar los campos por todos las columnas en esta lista: Nombre del médico, estatus (rojo desactivado, verde activo). Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Consideraciones: el médico debe estar activo en el sistema para poder editar o agregar comisiones, en caso de no ser así, aparecerá la columna de estatus en rojo y un mensaje indicando que ese médico o puede recibir comisiones, primero debe habilitarse al usuario.



Proveedores: Se necesitan registrar a los proveedores para saber cuáles son los materiales que están proporcionando.

Listado de Proveedores: En esta sección se mostrarán los proveedores registrados en el sistema, se podrán filtrar los campos por todas las columnas en esta lista: RFC, Nombre del proveedor, teléfono, estatus (rojo desactivado, verde activo). Se podrán realizar las siguientes acciones:



° Crear Proveedores: En el listado de proveedores aparecerá la opción de crear un nuevo proveedor, en él se podrá registrar la razón social, RFC, nombre comercial, Datos de contacto como: nombre, apellido paterno, apellido materno, dirección, CP, Estado, ciudad, teléfono, correo y la opción de activo que aparecerá activo por default al registrar.

La opción Activo indica que el proveedor está activo en el sistema y podrán aparecer en el listado de proveedores cuando se registra un nuevo material y será representado en el listado de proveedores en color verde.

La opción guardar registra al nuevo proveedor en el sistema, la opción cancelar regresa al listado de proveedores.

The screenshot shows a web application interface for managing suppliers. On the left is a dark sidebar with a user profile 'Lily Bejarano' and a menu with items: Inicio, Agenda, Catalogos, Inventario, Reportes, and Configuración. The main content area is a light gray box with a 'Salir' button at the top right. Inside this box is a white form titled 'Proveedores'. The form has two sections: 'Proveedores' with fields for 'Razón Social', 'RFC', and 'Nombre comercial'; and 'Datos de Contacto' with fields for 'Nombre (s)', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Dirección', 'Código postal', 'Estado' (dropdown), 'Ciudad' (dropdown), 'Teléfono', and 'Correo'. At the bottom left of the form is a checked checkbox 'Activo'. At the bottom right are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

Editar Proveedores: El listado cuenta con una sección de editar en donde se podrá modificar la información correspondiente al proveedor: traerá la razón social, RFC, nombre comercial, Datos de contacto como: nombre, apellido paterno, apellido materno, dirección, CP, Estado, ciudad, teléfono, correo y la opción de activo que aparecerá activo por default al registrar.

La opción guardar registra al nuevo proveedor en el sistema, la opción cancelar regresa al listado de proveedores.

Desactivar proveedor: Esta opción sirve para poder inactivar un proveedor en el sistema, los proveedores ya no aparecerán en los materiales cuando este desactivado, la información que

se generó se guardara como historial, en el listado de proveedores cambiara el color del estatus a Rojo indicando que esta desactivado.

Proveedores

Razón Social:

RFC:

Nombre comercial:

Datos de Contacto

Nombre ID:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Direccion:

Código postal:

Estado:

Ciudad:

Teléfono:

Correo:

Activo

Cancelar Guardar

° Material: Los materiales son todos aquellos insumos que se utilizan en una consulta médica, estos materiales tienen características individuales uno de ellos será relacionarlo con algún proveedor, estos materiales son globales en el sistema.

Listado de Materiales: En esta sección se mostraran los materiales registrados en el sistema, se podrán filtrar los campos por todos las columnas en esta lista: Código interno, nombre, marca, estatus (rojo desactivado, verde activo). Se podrán realizar las siguientes acciones

Listado de Material

Nombre: Código Interno: Estatus:

Mostrar: 5

Nombre	Marca	Código Interno	Estatus	Acción
			●	✎
			●	✎
			●	✎
			●	✎
			●	✎

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Crear Material: En el listado de materiales aparecerá la opción de crear un nuevo material, en él se podrá registrar nombre, descripción, marca, presentación (jarabe, tabletas, etc...) código interno (asignado por RubioPharma, este código es de tipo numérico), código de barras, contenido (descripción del contenido de ese material), proveedor (mostrara todos los proveedores activos al momento de registrar el material) y la opción de activar que aparecerá activa por default.

La opción Activo indica que el material está activo en el sistema y podrán aparecer en el listado de paquetes cuando se registra un nuevo paquete y será representado en el listado de materiales en color verde.

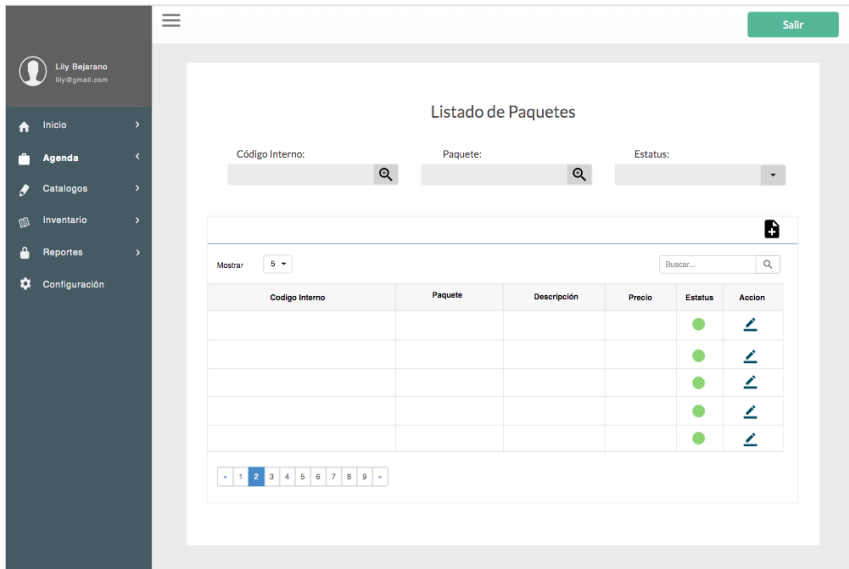
La opción guardar registra al nuevo material en el sistema, la opción cancelar regresa al listado de materiales.

The screenshot shows a web application interface for creating a new material. On the left is a dark sidebar with a user profile 'Lily Bejarano' and navigation menu items: Inicio, Agenda, Catalogos, Inventario, Reportes, and Configuración. The main content area is titled 'Material' and contains a form with the following fields: 'Nombre', 'Descripción', 'Marca', 'Presentación' (a dropdown menu), 'Codigo Interno', 'Código de Barras', 'Contenido', and 'Proveedor' (with a search icon). Below the 'Proveedor' field is a checkbox labeled 'Activo'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Guardar' (green). In the top right corner of the application window, there is a 'Salir' button.

° Paquetes: Los paquetes sirven para agrupar materiales y tienen un precio, cada cliente que llega a Rubiopharma termina consumiendo un paquete ya que estos incluyen materiales (insumos) en cada consulta.

Listado de paquetes: En esta sección se mostraran los materiales registrados en el sistema, se podrán filtrar los campos por todos las columnas en esta lista: Código interno, nombre del

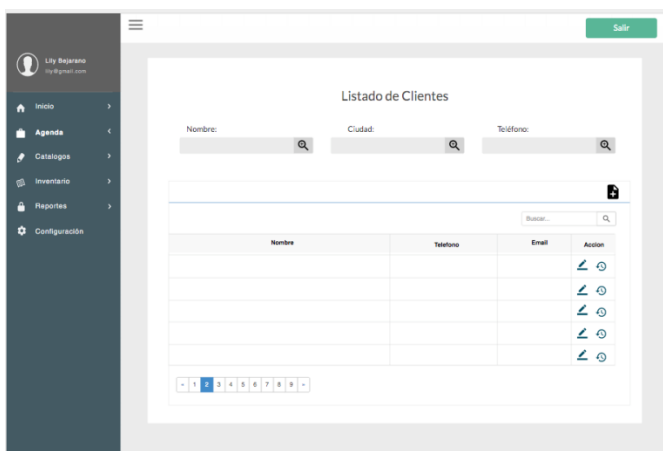
paquete, descripción, precio, estatus (rojo desactivado, verde activo). Se podrán realizar las siguientes acciones:



° Cliente: Los clientes son las personas que recibirán una citas, consultas, en la consulta puede o no recibir una receta médica y entregar estudios médicos, después puede recibir productos y servicios a través de una venta y pueden o no solicitar facturas.

Los clientes no pertenecen a ningún núcleo médico, pero a través de las ventas, citas y consultas se pueden sacar reportes en que núcleos ha estado.

Listado de Clientes: En esta sección se mostraran los Clientes registrados en el sistema, se podrán filtrar los campos por todos las columnas en esta lista: nombre, apellido paterno, apellido materno, teléfono, correo. Se podrán realizar las siguientes acciones:

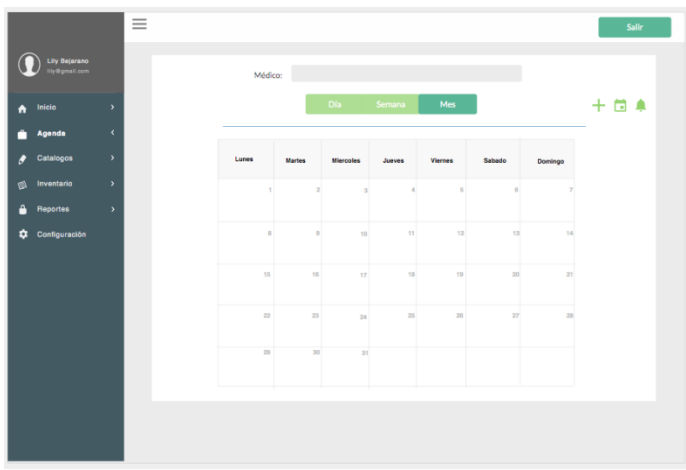


° Agenda: La agenda es la base de las citas médicas, en ella se puede buscar el espacio para realizar una consulta con determinado médico. La agenda inicia en la vista mensual del núcleo, en ella se puede filtrar la disponibilidad de los médicos del núcleo, para así poder reservar citas para clientes.

En la Agenda Mensual se mostraran las citas de todos los médicos de ese núcleo médico, se cuenta con un filtro para seleccionar la agenda para filtrar las fechas y horas disponibles de cada médico dentro del horario laboral que se estableció en el núcleo médico previamente.

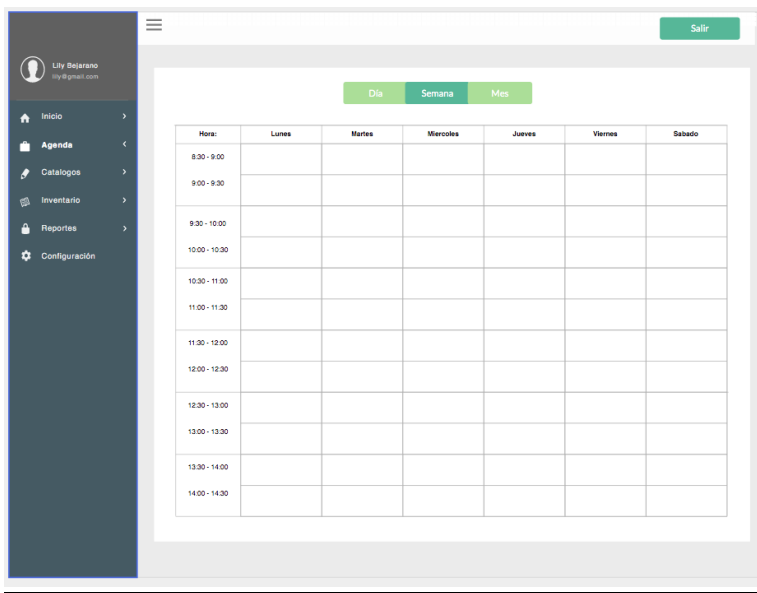
Tenemos la opción de ver por colores las citas que están confirmadas mostradas en color verde, en rojo aparecen las citas canceladas, y en amarillo las citas por confirmar, de aquí la recepcionista tiene la opción de seleccionar una cita y ver el detalle de la cita mostrando: nombre del cliente, nombre del médico, fecha y hora de la cita y se podrá cambiar el estatus desde esta vista, para poder pasar de cita “sin confirmar” a cita “confirmada” o “cancelada”.

Aparece la opción de agregar cita, ver la vista de la agenda semanal o la vista diaria.



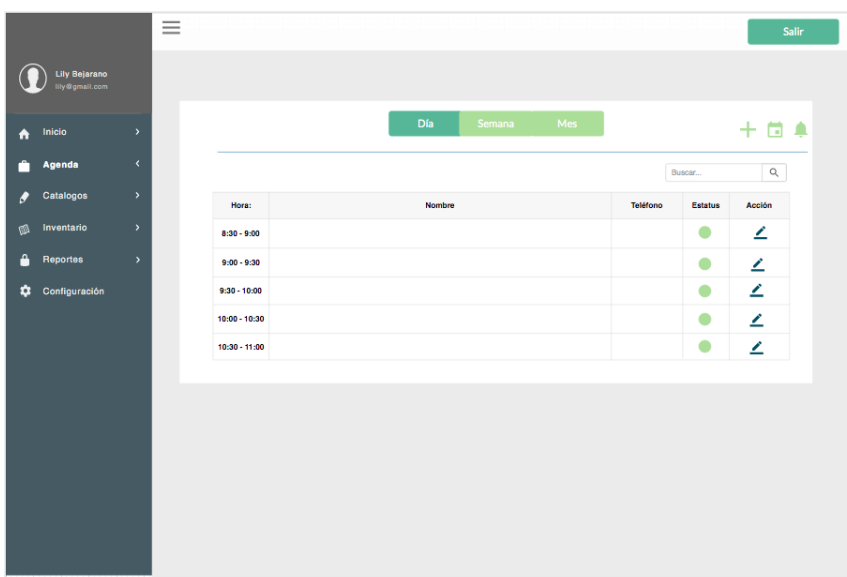
Agenda Semanal: Esta opción se puede ver la semana de actividades por médicos seleccionando a través de un filtro, se enlistan los días y las horas dependiendo del horario laboral establecido en el núcleo médico al seleccionar una cita este muestra el detalle de la cita mostrando: nombre del cliente, nombre del médico, fecha y hora de la cita y se podrá cambiar el estatus desde esta vista, para poder pasar de cita “sin confirmar” a cita “confirmada” o “cancelada”.

Aparece la opción de agregar cita, ver la vista de la agenda semanal o la vista diaria



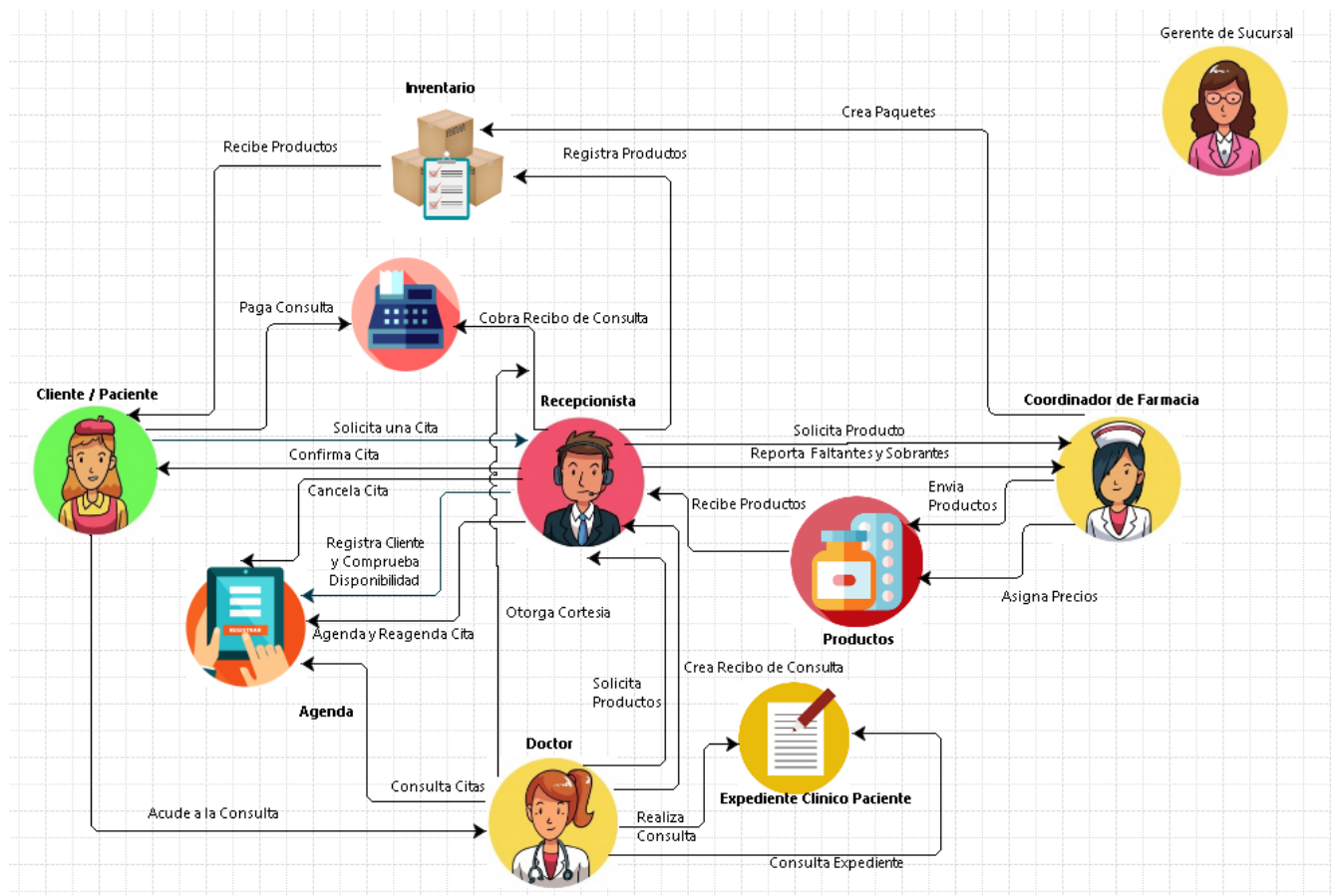
Agenda Diaria: Esta opción se puede ver las citas de un día específico, donde se pueden desglosar las horas entre cada cita, estas horas son calculadas al registrar el horario laboral de un núcleo médico y el intermedio entre citas. Se muestran por cada espacio el nombre del cliente mostrando en color verde las citas confirmadas, amarillas las que están por confirmar y en rojo las citas canceladas, al seleccionar una este muestra el detalle de la cita mostrando: nombre del cliente, nombre del médico, fecha y hora de la cita y se podrá cambiar el estatus desde esta vista, para poder pasar de cita “sin confirmar” a cita “confirmada” o “cancelada”.

Aparece la opción de agregar cita, ver la vista de la agenda semanal o la vista diaria.



Resultados Obtenidos

Se cumple con todos los requerimientos del sistema en el plazo acordado, se hizo entrega del sistema y de la documentacion realizada, y se pacta con el cliente el mantenimiento del sistema y se habla de una segunda version.





Rubio Pharma®

Bienvenido a RubioPharma

Usuario

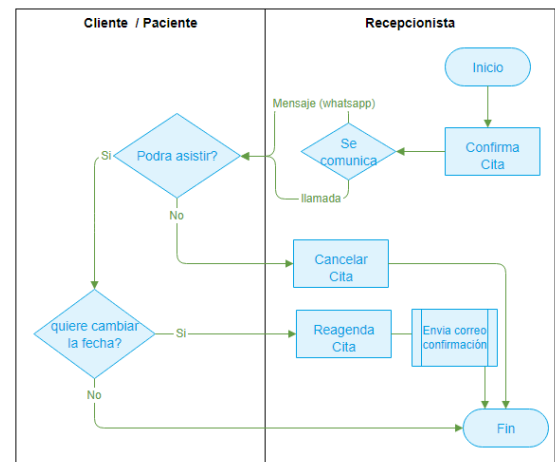
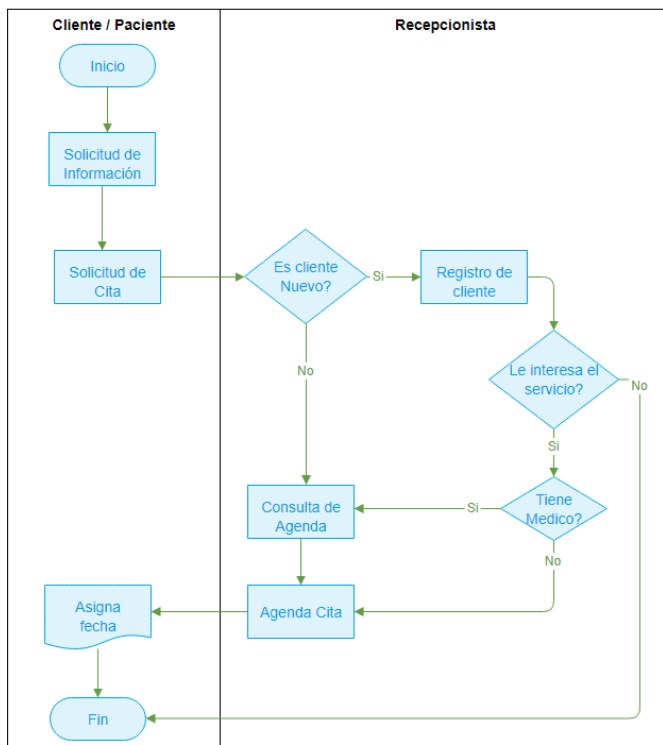
Contraseña

Entrar

[Olvidaste tu contraseña?](#)

Recordarme

Copyright © 2019



Conclusiones y recomendaciones

Me siento muy satisfecha de mis prácticas profesionales de todo lo aprendido y el crecimiento y experiencia generada, la empresa a la que le realizamos el sistema aunque hubo momentos de complicaciones todo se superó en equipo. El sistema quedo como lo acordado y le empresa satisfecha. Aprendí mucho del trato con el cliente, el trabajo en equipo el ponerse de acuerdo para realizar las cosas cuando cada uno tiene opiniones diferentes no es tarea fácil pero hay que ser humilde para aceptar todas las opiniones.

A mis compañeros solo me queda recomendarles que disfruten las prácticas y aprovechen la oportunidad de generar experiencia en el campo laboral y tratar se sumergirse en varias áreas para encontrar que te apasiona.

Recomiendo ampliamente la empresa Gasca para realizar las practicas por ser una empresa que apoya mucho a los practicantes y aunque no es remunerada las prácticas te permite mucha flexibilidad con los horarios y te da mucho aprendizaje.

Retroalimentación

La realización de casos de usos y diagramas de flujo no fue tan difícil la realización ya que se contaba con conocimiento previos aprendidos en la universidad. Para las vistas se utilizó html, css y php y jquery de los cuales en la universidad fueron más las materias que llevamos con lenguajes de programación como java y c#.

Para la realización del programa se utilizaron tecnologías como laravel, jquery, bootstrap, php y considera que son tecnologías de quedaríamos de practicar más en la universidad.

Bibliografías

<https://styde.net/>

<https://www.designer.io/es/pricing/>

<https://www.adobe.com/mx/products/illustrator.html?gclid=Cj0KCQiAuefvBRDXARIsAFEOQ9FdrNT9Vd6-WXbo6VR-tHnD-6JryHF0y->

[SVOs_j5KB5Xeu54Z8vKgaAkrUEALw_wcB&sdid=KQPQK&mv=search&ef_id=Cj0KCQiAuefvBRDXARIsAFEOQ9FdrNT9Vd6-WXbo6VR-tHnD-6JryHF0y-](https://www.adobe.com/mx/products/illustrator.html?gclid=Cj0KCQiAuefvBRDXARIsAFEOQ9FdrNT9Vd6-WXbo6VR-tHnD-6JryHF0y-)

[SVOs_j5KB5Xeu54Z8vKgaAkrUEALw_wcB:G:s&s_kwcid=AL!3085!3!302900699462!e!!g!!adobe%20illustrator](https://www.adobe.com/mx/products/illustrator.html?gclid=Cj0KCQiAuefvBRDXARIsAFEOQ9FdrNT9Vd6-WXbo6VR-tHnD-6JryHF0y-)

<https://developer.mozilla.org/es/docs/Web/CSS>



UNIVERSIDAD DE SONORA

COORDINACIÓN DIVISIONAL DE INGENIERIA

PRÁCTICAS PROFESIONALES

FPP-4

DEPARTAMENTO: Ingeniería Industrial

UNIDAD REGIONAL CENTRO CAMPUS HERMOSILLO

REPORTE FINAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 8 / Noviembre / 2019 al 19 / Diciembre/ 2019

Cantidad de 340 Horas de un total de 340 Avance: 100 %

Nombre del practicante: Alma Daniela Valenzuela Velasco

Expediente: 210206332 Programa Educativo (Licenciatura): ingeniería en sistemas de información

Nombre del Programa/Proyecto: Sistema Base

Datos de la Unidad Receptora (Razón Social): Gasca tecnologías

Responsable de la Unidad Receptora (Nombre/Puesto): Eduardo Gasca / Gerente

Contacto: Teléfono/UR: _____ Ext. _____ Celular: 6621208556

DESCRIPCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES

Durante las prácticas profesionales se me asigno al principio realizar casos de usos y diagramas de flujo, posteriormente se me asigno realizar las vistas en las cuales utilice php, css, html y JQuery. Acudí a la empresa del cliente Rubiopharma a realizar levantamiento de requerimientos en compañía de la analista de sistemas de la empresa. En apoyo a mis dos compañeros desarrolladores del proyecto los ayudaba en ocasiones con código.

RETROALIMENTACIÓN (Comentarios del tutor)

En caso de requerirse, anexar reportes, formatos, diagramas que apoyen las actividades realizadas. Para las Ingenierías deberá anexar **reporte técnico** en archivo electrónico ≤ 2 MB y carta de terminación de prácticas firmada por el responsable de la empresa.

Observaciones Generales:

<p><u>Alma Valenzuela</u> <u>Alma Daniela Valenzuela</u> Nombre y firma del alumno</p>	<p><u>D. Gerardo Sanchez Sch...</u> Nombre y firma del tutor de prácticas profesionales UniSon.</p>	<p><u>Eduardo Gasca</u> Nombre y firma del responsable de la unidad receptora</p>
--	--	--

Original entregar en físico al Coordinador o Responsable de Prácticas Profesionales de la carrera.
 Copia para Tutor de Prácticas Profesionales y Copia alumno.
 Enviar en PDF los documentos al coordinador/responsable de prácticas profesionales de la carrera.

Cel. 6621208556 - 6623735802
 sistemas@gascatec.com
 www.gascatec.com



Av. Eduardo W. Villa 202
Col. Jesús García
Hermosillo, Sonora


(662) 120 8556
sistemas@gascatec.com

Hermosillo, Sonora. 19/12/2019.

Por este presente se informa que la alumna **Alma Daniela Valenzuela Velasco** con número de expediente **210206332** termino satisfactoriamente sus practicas profesionales en el periodo de **8 de noviembre al 19 de Diciembre de 2019**. Participando en la colaboración con el equipo de desarrollo de software en la elaboración del proyecto **Sistema Base**. Cubriendo un total **340 horas** en el periodo mencionado anteriormente. Se extiende la presente Carta de terminación de prácticas profesionales, para los fines que el interesado convenga.

ATENTAMENTE

"La tecnología va a un paso adelante pero nosotros vamos enfrente"


MC. Eduardo Gasca Figueroa
CEO Gasca Tecnologías.

Tel. 6621208556
sistemas@gascatec.com
om



Cel. 6621208556 - 6623735802
sistemas@gascatec.com
www.gascatec.com

SIMPLIFICAMOS TODO