



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"



REPORTE FINAL PRÁCTICAS PROFESIONALES

REGISTRO CIVIL DEL CENTRO DE GOBIERNO DE SONORA

ÁNALISIS Y DOCUMENTACIÓN SERVIDOR HEWLETT MSA 2040 SAN

ALUMNA:

VANESSA TERESITA GUTIERREZ SILVA

EXPEDIENTE:

213250018

CARRERA:

INGENIERÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

HERMOSILLO, SONORA. ENERO 2018

INDICE

INDICE FIGURAS _____	2
INTRODUCCIÓN _____	3
DESCRIPCIÓN DEL ÁREA _____	4
JUSTIFICACIÓN _____	6
OBJETIVO DEL PROYECTO _____	7
ALCANCES Y LIMITACIONES _____	8
FUNDAMENTO TEORICO DE LAS HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS APLICADOS _____	9
PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS ____	11
RESULTADOS OBTENIDOS _____	18
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES _____	18
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS Y VIRTUALES _____	19
CARTA FINALIZACIÓN EMPRESA _____	20
FORMATO 3 _____	21
CARTA AGRADECIMIENTO A LA EMPRESA _____	22

INDICE FIGURAS

FIGURA 1. UBICACIÓN DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE SONORA _____	4
FIGURA 2. ENTRADA SERVIDORES, ESCÁNER LECTOR DEL SISTEMA _____	5
FIGURA 3. INICIO DEL SERVIDOR HEWLETT PACKARD _____	11
FIGURA 4. PANTALLA DEL ÁREA DE HOSTS _____	12
FIGURA 5. SE SELECCIONA UN HOST DE LA LISTA DE HOSTS _____	12
FIGURA 6. VENTANA DE CREACIÓN DE VOLUMEN VIRTUAL _____	13
FIGURA 7. VENTANA DE CREACIÓN DEL VOLÚMEN VIRTUAL _____	14
FIGURA 8. ASIGNAR VOLÚMEN _____	15
FIGURA 9. PANTALLA DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS. _____	15
FIGURA 10. BORRA RESPALDO DE IMÁGENES _____	16
FIGURA 11. ARCHIVOS DE RESPALDO. _____	17

INTRODUCCIÓN

Hoy en día, el área de sistemas de cualquier empresa tiene que ser una de las directrices principales, ya que en algunas empresas es vital su funcionamiento ininterrumpido las 24 horas del día, por lo tanto, hay que tener personal capacitado y capaz de desarrollar y cubrir todas las necesidades que se ocupan es fundamental.

Este proyecto es uno de los varios proyectos que se realizaron en la estadía de prácticas profesionales que se llevó a cabo del mes de septiembre 2017 hasta enero 2018 en el Registro Civil.

La función que se realizó fue análisis y documentación como el conjunto de tecnologías y técnicas utilizadas para gestionar los documentos del Registro Civil. La misión es administrar el flujo de estos documentos lo que dure su ciclo de vida. Cabe destacar que ningún documento oficial puede ser desechado ya que éstos son necesarios para auditorías y análisis de procesos de la empresa.

Un sistema eficiente de gestión documental tiene como objetivo llevar el almacenamiento físico de documentos al plano digital, lo que implica una mejora sustancial en varios aspectos de la administración del registro civil. El sistema apunta también al proceso de búsqueda y organización de los documentos, así como de datos e información general en sus diversos formatos.

Implementando tecnologías de gestión documental, el registro civil podrá hacer más eficiente el uso de la información, contando con información oportuna y reduciendo tiempos si existe un problema. Gestionar de mejor forma la documentación existente sin duda incrementará la productividad de su organización.

DESCRIPCIÓN DEL ÁREA

En el Registro Civil del Estado de Sonora en el departamento de informática donde realice las prácticas. El departamento se dedica a resolver los problemas que surgen en el registro civil, así como otras dependencias del Registro Civil de Sonora.

El Registro Civil del Estado de Sonora, ubicado en el Centro de Gobierno en la ciudad de Hermosillo, Sonora.

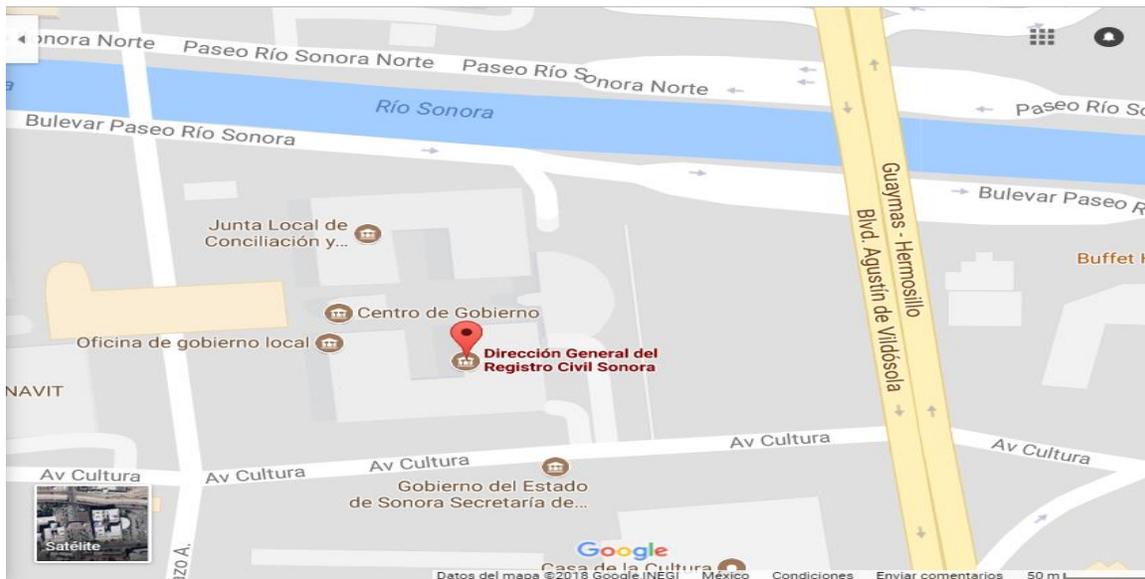


Figura 1. Ubicación del Registro Civil del Estado de Sonora

El Departamento de Informática está integrado por 5 personas el cual cuenta con el jefe del área de Sistemas, jefe del departamento, 2 programadores, Ingeniero en Redes.

El área de Informática cuenta con equipos entre los cuales destacan los siguientes:

- 5 equipo portátiles IBM
- 2 impresoras multifuncionales
- 5 servidores
- 5 líneas telefónicas
- 4 módem de internet
- Equipos de cómputo para el registro civil.

DESCRIPCIÓN DEL ÁREA

Los cuales son utilizados para el registro civil, como para las áreas de sistemas de sonora.

En departamento de Informática, no contaba equipo para la practicante el cual se tuvo que utilizar su equipo personal para realizar las actividades de las prácticas.



Figura 2. Entrada Servidores, Escáner Lector del sistema

El departamento de Informática y el área donde se ubican los servidores todo el tiempo esta refrigerada para mantener los servidores funcionales y evitar que se calienten.

Para poder acceder al área de servidores cuenta con una máquina de control de acceso por huella Digital RFID Escáner Lector de Código para el Sistema como se muestra Figura 2. El cual permite a los 5 integrantes del departamento tener acceso, cuando existe una falla.

En el departamento de sistemas también cuenta con otro departamento de Soporte Técnico que trabajan en colaboración si existen fallas.

JUSTIFICACIÓN

Se realizará la documentación de cómo funcionan los servidores del Registro Civil de Sonora esto consiste en documentar toda la función del servidor, las características técnicas, para cuando un empleado del área de sistemas no esté o no sepa manejarlo pueda utilizar el documento y así se pueda guiar para realizar las actividades del Servidor HEWLETT MSA 2040 SAN.

Al realizar este análisis y documentación del servidor HEWLETT MSA 2040 SAN me permitió conocer todo el funcionamiento desde lo más básico hasta lo más elemental, así como les funcionara a las personas que lo lleguen a utilizar cuando no esté el especialista en Redes.

Una vez realizado el documento del Servidor HEWLETT MSA 2040 SAN, Se llevará a cabo el análisis y documentación del Respaldo de las Base de datos que se manejan en el Registro Civil, con la finalidad de la importancia de la recuperación de datos en el servidor de manera conceptual y sencilla.

Con el objetivo que es el lector tome conciencia de la necesidad e importancia de cumplir con los respaldos en forma y frecuencia que correspondan para ver los archivos de imágenes, acciones que se realizan.

Con la finalidad que se tenga un documento sobre los archivos de los respaldos de la información de la base de datos.

Existe la posibilidad de fallar, ya sea por un daño físico (golpe, descarga eléctrica, etc.) o por un daño lógico por lo tanto es necesario que se cuente con una copia de seguridad de la información importante, por espacio de almacenamiento se tiene que estar guardando y cada cierto tiempo se tendrá que borrar.

OBJETIVO DEL PROYECTO

Con la finalidad de conocer el funcionamiento del servidor, se realizó este manual con las instrucciones de configuración que contiene la información importante del Registro Civil de Sonora. Es de útil importancia leer este manual para saber cómo funciona y manejar la información y conservarla para referencia futura.

Se presenta el tema de respaldo del base de datos, la importancia de la recuperación de datos en el servidor de manera conceptual y sencilla. Con el objetivo que es el lector tome conciencia de la necesidad e importancia de cumplir con los respaldos en forma y frecuencia que correspondan.

Este proceso mediante el cual se copian todos los archivos importantes del base de datos a otro medio con el fin de poder recuperarlos en caso de pérdida de la información. Esto es muy importante debido a que existen múltiples causas por las cuales un usuario podría experimentar este problema.

Con el fin que se tenga un documento sobre los archivos de los respaldos de la información de la base de datos. Existe la posibilidad de fallar, ya sea por un daño físico (golpe, descarga eléctrica, etc.) o por un daño lógico por lo tanto es necesario que se cuente con una copia de seguridad de la información importante, por espacio de almacenamiento se tiene que estar guardando y cada cierto tiempo se tendrá que borrar.

ALCANCES Y LIMITACIONES

Al no contar con documentación los actuales sistemas de almacenamiento de información en carpetas generan pérdidas de tiempo y organización. Los diferentes criterios de almacenamiento en los diferentes directorios, muchas veces improvisados y aleatorios, originan duplicidad de documentos, almacenamientos tanto en local como en los sistemas centrales, así como de carpetas y directorios

Existen fallas en la seguridad de la información los datos confidenciales quedan muchas veces expuestos por la complejidad de elaborar una jerarquía en los permisos de acceso a la misma.

Pérdida de visibilidad: nos encontramos con problemas en el control de versiones de documentos (que muchas veces llevan anexadas condiciones legales), problemas en la comunicación entre empleados en la elaboración de documentos, falta de información en la parte comercial que impide la reutilización de propuestas complejas.

ALCANCE OBTENIDO

Se evito la pérdida de la documentación, ya que todos los documentos están integrados e identificados en un único sistema.

Evita la pérdida de tiempo en la recuperación de la documentación y permite el control de acceso y de seguridad de la información, impidiendo que personas no autorizadas accedan a los contenidos.

Establece la colaboración entre los diferentes órganos de la empresa para una óptima gestión del propio sistema.

Evita la pérdida de la documentación, ya que todos los documentos están integrados e identificados en un único sistema.

Evita la pérdida de tiempo en la recuperación de la documentación y permite el control de acceso y de seguridad de la información, impidiendo que personas no autorizadas accedan a los contenidos.

FUNDAMENTO TEORICO DE LAS HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS APLICADOS

SERVIDORES:

Un servidor es un ordenador u otro tipo de equipo informático encargado de suministrar información a una serie de clientes, que pueden ser tanto personas como otros dispositivos conectados a él. La información que puede transmitir es múltiple y variada: desde archivos de texto, imagen o vídeo y hasta programas informáticos, bases de datos, etc.

CLOUD SERVERS:

Los cloud servers son unas alternativas para llevar la herramienta de los servidores al mundo virtual. La infraestructura en la nube se consigue gracias a la existencia de diversos servidores físicos controlados mediante un software, que es el encargado de virtualizar la plataforma.

Los servidores en la nube ofrecen a las empresas la posibilidad de tener un servidor a medida de sus necesidades, cuyos recursos y capacidades puedan ir incrementándose a conforme aumentan el tamaño y la actividad de la empresa, lo que permite un considerable ahorro para el presupuesto de las distintas corporaciones.

HOST:

Un host o anfitrión es un ordenador que funciona como el punto de inicio y final de las transferencias de datos. Más comúnmente descrito como el lugar donde reside un sitio web. Un host de Internet tiene una dirección de Internet única (dirección IP) y un nombre de dominio único o nombre de host.

POOL:

Un pool de conexiones es un conjunto limitado de conexiones a una base de datos, que es manejado por un servidor de aplicaciones de forma tal, que dichas conexiones pueden ser reutilizadas por los diferentes usuarios. Este pool es administrado por un servidor de aplicaciones que va asignando las conexiones a medida que los clientes van solicitando consultas o actualizaciones de datos.

BROADCAST: Cada host envía sus datos a todos los demás host.

FUNDAMENTO TEORICO DE LAS HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS APLICADOS

TOKENS: el acceso a la red se lleva a cabo mediante envío de tokens, cuando un host recibe el token puede enviar datos, si no tiene nada que enviar, envía el token a otro host.

Los Protocolos que maneja cisco son los que controlan todos los aspectos de la comunicación y cuidado de los datos:

Como se construye la red física, como las computadoras se conectan a la red, como se formatean los datos para su transmisión, como se enviarán los datos, como se manejan los errores

Estos protocolos fueron creados por diferentes organizaciones a los cuales cuando se implementan o se hablan de ellos se usan como siglas.

HEWLETT PACKARD ENTERPRISE

Servidores y sistemas de servidores control y potencia de procesamiento. Agilidad de recursos en toda su infraestructura. Preparado para converger y preparado para la nube.

PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para realizar las actividades durante las prácticas profesionales, se llevaba un protocolo para realizarlas el cual se tiene que conocer primeramente el sistema para poder llevar un análisis y poder documentar los manuales para el departamento de sistemas. En este reporte final se explica un ejemplo de dos, de los 10 proyectos realizados. Uno de ellos es el Análisis y documentación del Servidor que utilizan Hewlett Packard Enterprise MSA 2040 SAN, no se puede mostrar todo el documento por privacidad del Registro civil. El otro es el Respaldo de Base de Datos de las actas del Registro civil.

Aprendizaje autodidacta:

En ocasiones se dio la necesidad de aprender a configurar, analizar, documentar y hacer los manuales de los servidores. Para esto procedí a investigación en internet para aprender a usar y manejar los servidores.

Para poder acceder al servidor de Hewlett Packard Enterprise MSA 2040 SAN se realizará desde la siguiente dirección electrónica en la cual, una vez que usted se podrá acceder al servidor. Una vez que usted se autentifique como usuario autorizado (responsable de la administración del sistema), podrá ingresar al servidor.

Una vez obtenido el acceso al servidor Hewlett Packard Enterprise MSA 2040 SAN, aparecerá la primera pantalla que será el inicio del servidor, el cual mostrará cómo está integrado el servidor por Hosts, Iniciadores, Puertos A, Puertos B, Almacenamiento A, Almacenamiento B. El servidor tiene las funciones de sistema, Hosts, Pools, Volúmenes y Asignación.

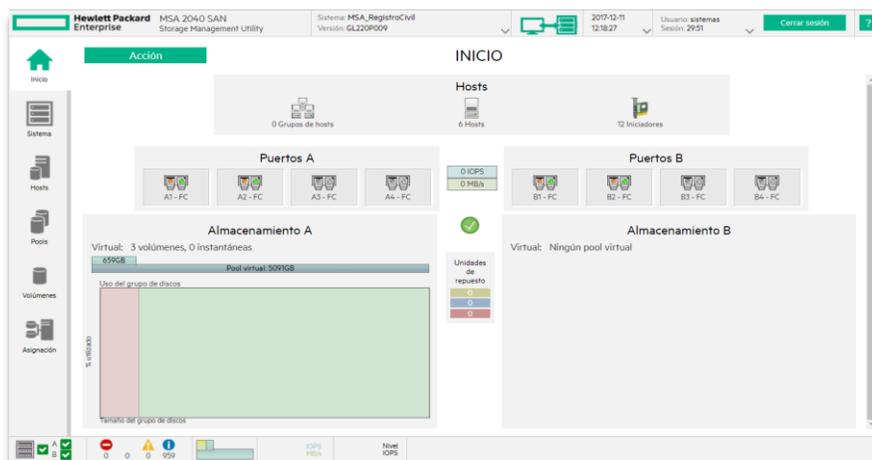


Figura 3. Inicio del Servidor Hewlett Packard.

HOSTS

En la parte de HOSTS, ofrecen los servicios de datos del registro civil en la red local. Como se muestra en la Figura 3 host Administrativo, BD_ ANTIGU_02, MANAGER_01, SERVERBAHIA1_01 por mencionar unos ejemplos.

The screenshot shows the HP Storage Management Utility interface. The main area displays a table of hosts. The table has the following columns: Grupo, Host, Alias, ID, Perfil, Detectado, and Asignado. The first row is highlighted in yellow.

Grupo	Host	Alias	ID	Perfil	Detectado	Asignado
-sin agrupar-	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO_01	50014380056ae1b8	Estándar	Sí	No
-sin agrupar-	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO_02	50014380056ae1ba	Estándar	Sí	No
-sin agrupar-	BD_ANTIGUO	BD_ANTIGUO_02	50014380056ad4a6	Estándar	Sí	No
-sin agrupar-	BD_ANTIGUO	BD_ANTIGUO_01	50014380056ad4a4	Estándar	Sí	No
-sin agrupar-	MANAGER	MANAGER_01	5001438004c1cb50	Estándar	Sí	No
-sin agrupar-	MANAGER	MANAGER_02	5001438004c1cb52	Estándar	Sí	No
-sin agrupar-	SERVERBAHIA1	SERVERBAHIA1_01	10000017a4770002	Estándar	No	Sí
-sin agrupar-	SERVERBAHIA1	SERVERBAHIA1_02	10000017a4770003	Estándar	No	Sí
-sin agrupar-	SERVERBAHIA2	SERVERBAHIA2_01	10000017a477000a	Estándar	Sí	Sí
-sin agrupar-	SERVERBAHIA2	SERVERBAHIA2_02	10000017a477000b	Estándar	Sí	Sí

Figura 4. Pantalla del área de HOSTS.

Se seleccionará un Host de la lista de Host el Host el cual se ocupará para poder realizar Acciones, en el botón verde Acción al lado izquierdo.

The screenshot shows the HP Storage Management Utility interface. The main area displays a table of hosts. The first row is highlighted in yellow, indicating it is selected. The table has the same columns as in Figure 4.

Grupo	Host	Alias	ID	Perfil	Detectado	Asignado
-sin agrupar-	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO_01	50014380056ae1b8	Estándar	Sí	No
-sin agrupar-	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO_02	50014380056ae1ba	Estándar	Sí	No
-sin agrupar-	BD_ANTIGUO	BD_ANTIGUO_02	50014380056ad4a6	Estándar	Sí	No
-sin agrupar-	BD_ANTIGUO	BD_ANTIGUO_01	50014380056ad4a4	Estándar	Sí	No
-sin agrupar-	MANAGER	MANAGER_01	5001438004c1cb50	Estándar	Sí	No
-sin agrupar-	MANAGER	MANAGER_02	5001438004c1cb52	Estándar	Sí	No
-sin agrupar-	SERVERBAHIA1	SERVERBAHIA1_01	10000017a4770002	Estándar	No	Sí
-sin agrupar-	SERVERBAHIA1	SERVERBAHIA1_02	10000017a4770003	Estándar	No	Sí
-sin agrupar-	SERVERBAHIA2	SERVERBAHIA2_01	10000017a477000a	Estándar	Sí	Sí
-sin agrupar-	SERVERBAHIA2	SERVERBAHIA2_02	10000017a477000b	Estándar	Sí	Sí

Figura 5. Se selecciona un Host de la lista de HOSTS.

HOSTS

Seleccionado el Host que utilizaremos podremos realizar una acción. En el botón de Acción como se ve se muestra el submenú con primera opción la cual nos sirve para crear un iniciador. contiene la opción de ID de iniciador con el cual identificaremos (WWN/IQN). Tenemos la opción de Nombre de iniciador como usted lo identificara. El perfil el cual se identifica por Estándar, HP-UX, Open VMS.

Dado modificar iniciador, se abrirá una ventada el cual se muestra el ID de iniciador, el nombre del iniciador el cual usted podrá modificar cambiando el nombre, el tipo de perfil que usted utilice.

POOLS

Para hacer POOLS se encuentran las conexiones por diferentes usuarios a medida que vayan solicitando consultas o actualizaciones de datos. Al seleccionar los pools con el Nombre A para que nos muestre toda la información desde el Nombre, tamaño hasta el formato del sector.

Nos mostrará la opción para crear volúmenes de igual manera seleccionaremos el, Se abrirá la ventana para Crear volumen virtual la primera opción que tendrá será el nombre del volumen con el cual identificaremos el volumen que crearemos, se muestra la opción del tamaño del volumen que crearemos de cuanto capacidad tendrá el volumen.

La tercera opción para crear volúmenes virtuales es la cantidad de volúmenes si va a hacer uno o cuantos volúmenes se dividirá el tipo A según en la pools que se encuentra.

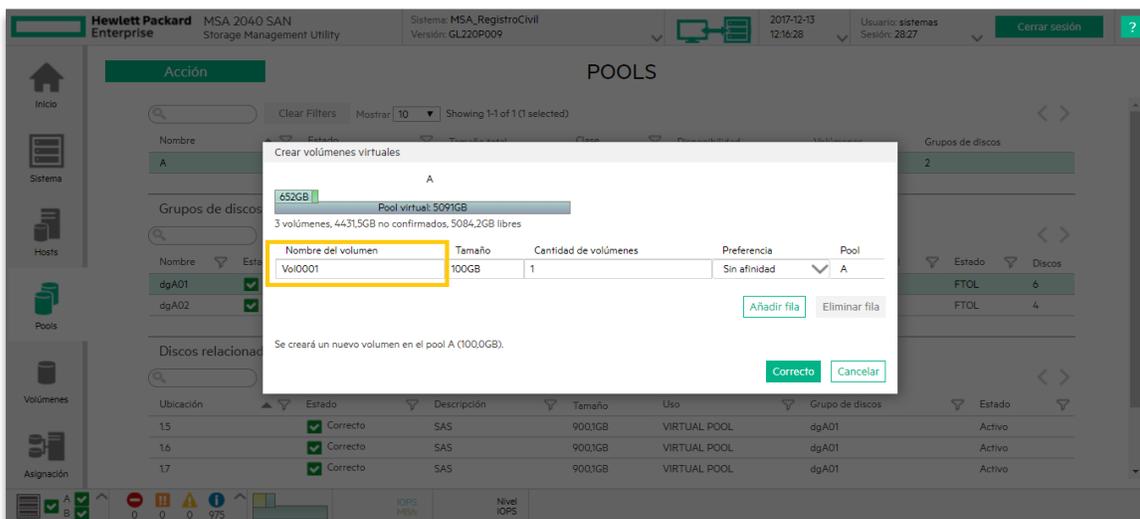


Figura 6. Ventana de creación de volumen virtual.

VOLÚMENES

Donde se encuentran los volúmenes donde se encuentran los volúmenes virtuales estos nos servirán para guardar la información. Un ejemplo de volumen en este caso será Prueba3.

Nos muestra la ventana de crear volúmenes, como se mostró anteriormente las opciones para crearlo usted pondrá las opciones necesarias según sea el tipo de requerimiento del volumen que desee.

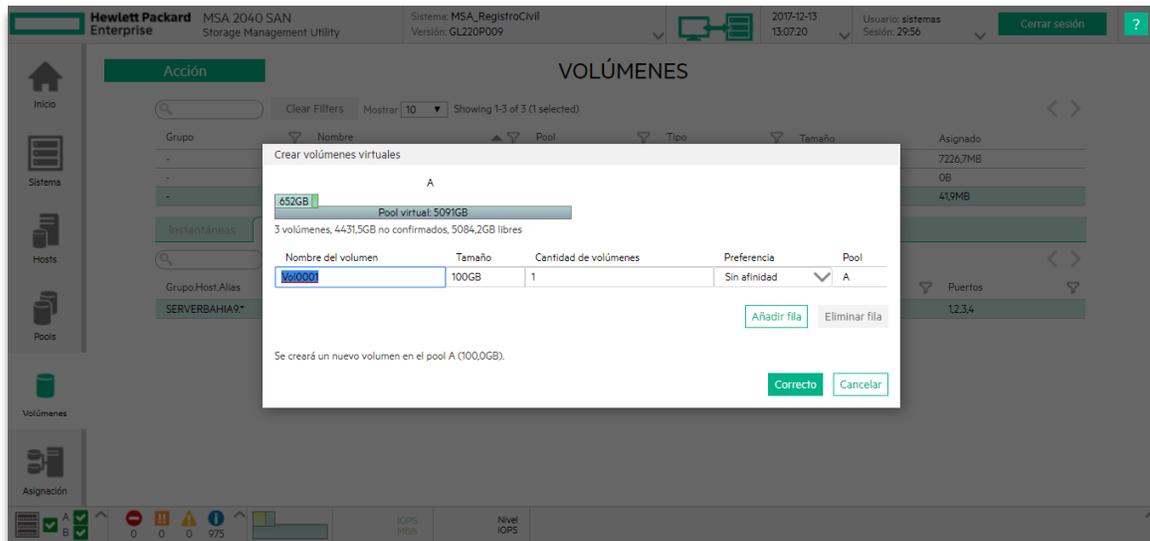


Figura 7. Ventana de creación del volumen virtual.

Para modificar desde el nombre hasta el tamaño o si lo queremos expandir el volumen virtual según sea el tipo de función que ocupemos lo modificaremos. Dar clic en correcto cuando esté finalizada la acción. O dar clic en botón de cerrar para no modificar el volumen.

Asignar volúmenes, el cuál podremos asignar a otro host, podremos ver como asignar el host indicado como ejemplo a nuestro volumen de ejemplo Prueba3, dar clic en asignar. Para que se pueda asignar correctamente presionar clic en correcto para finalizar la acción.

VOLÚMENES

Muestra la parte de ver detalles de la asignación el cual nos dejara ver donde se muestra nuestros volúmenes

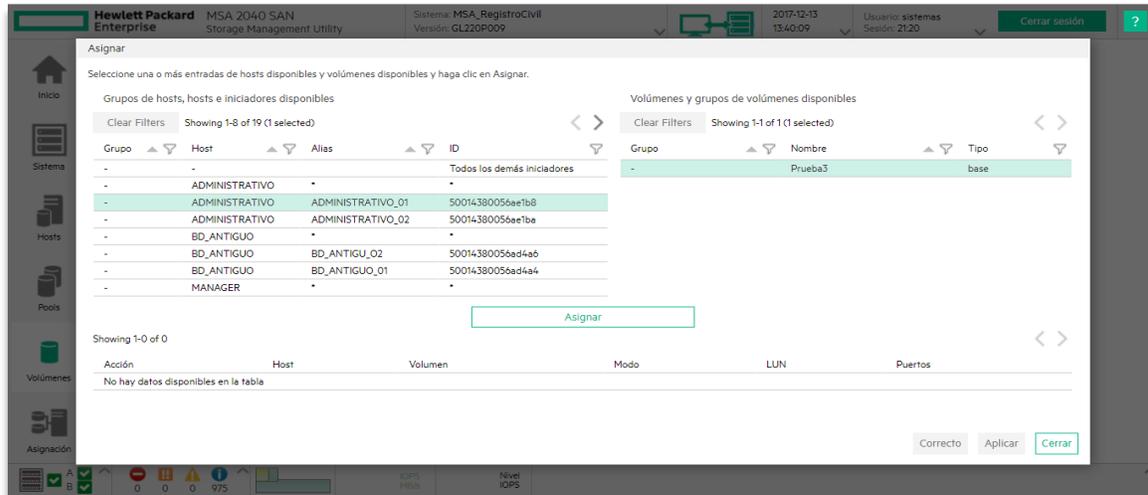


Figura 8. Asignar Volúmen.

ASIGNACIÓN

Donde se encuentra asignación se encontrará los host, volúmenes, acceso, lun y puertos que se han creado.

Para poner la pantalla de asignar dar clic en acción. Aparecerá un submenú con la opción asignar y se mostrará la pantalla donde se muestra los host y volúmenes asignados.

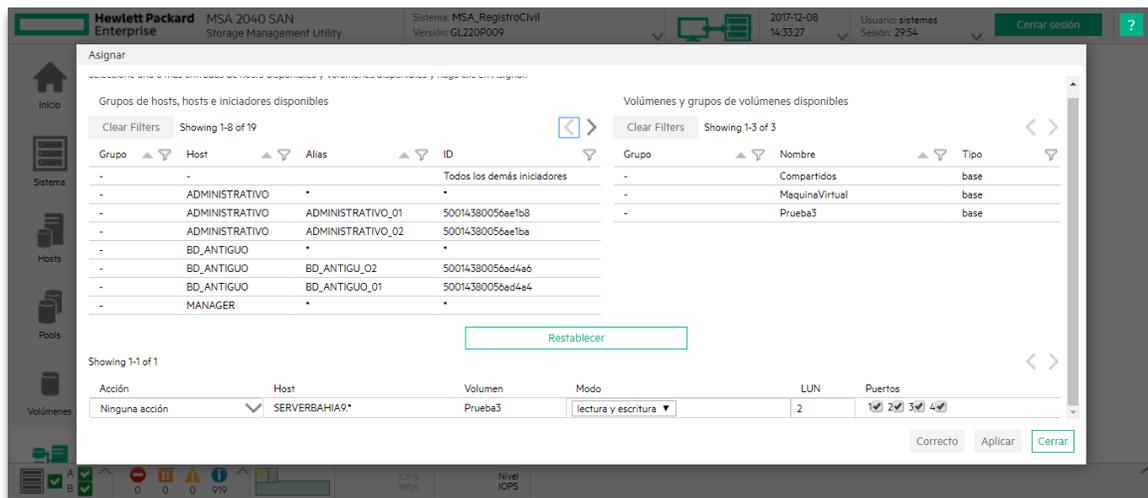


Figura 9. Pantalla de Asignación de recursos.

RESPALDOS BASE DE DATOS SERVIDORES

El objetivo es que el lector tome conciencia de la necesidad e importancia de cumplir con los respaldos en forma y frecuencia que correspondan.

Este proceso mediante el cual se copian todos los archivos importantes del base de datos a otro medio con el fin de poder recuperarlos en caso de pérdida de la información. Esto es muy importante debido a que existen múltiples causas por las cuales un usuario podría experimentar este problema.

La base de datos está alojada en el servidor la IP x-x-x-x-x La ruta donde se guardarán es un disco duro externo con la IP x-x-x-x-x el cual estaremos trabajando en programador de tareas. seleccionaremos la opción de BORRA RESPALDO IMÁGENES el cual se estará borrando el segundo último viernes de cada mes.

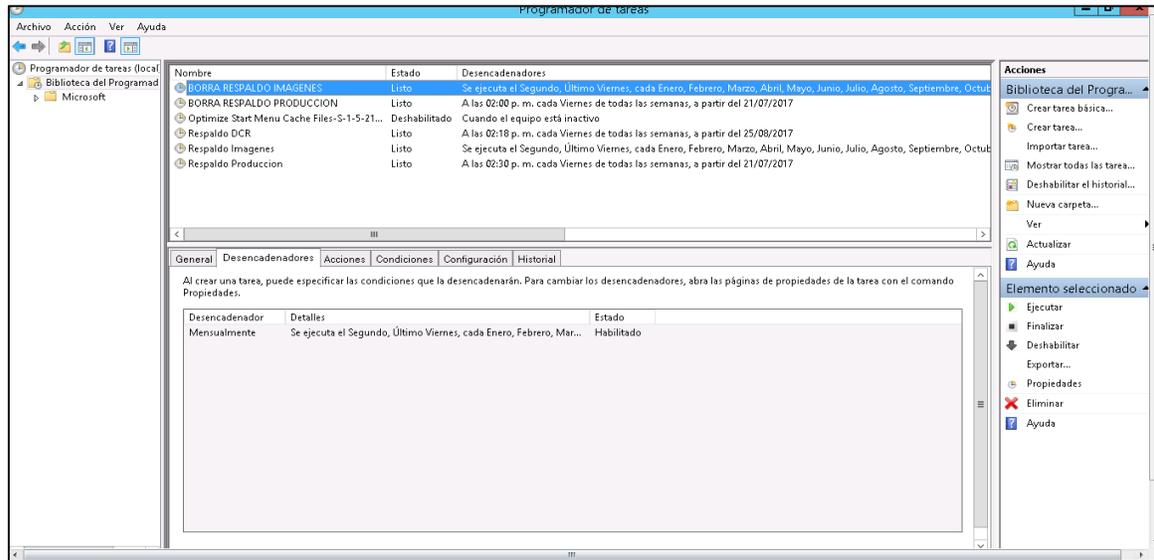


Figura 10. Borra respaldo de Imágenes.

Los respaldos RESPALDO DE PRODUCCIÓN se estará borrando el segundo último viernes de cada mes. Se muestra la opción del Respaldo DCR de esta base de datos se estará realizando cada viernes toda la semana a las 2:18pm.

Tendremos la carpeta con las rutas de respaldos, el cual contiene las BD de DCR, IMÁGENES, PRODUCCIÓN, REGSON, WEB.

RESPALDOS BASE DE DATOS SERVIDORES

Se estará el batch de los respaldos este hace una copia de seguridad de todas las carpetas y ficheros, y cuando vuelvas a ejecutarlo después de 2 semanas, por ejemplo, sólo hará una copia de seguridad de los cambios ocurridos. estarán los archivos del respaldo contienen por lo menos una copia de todos los datos que se van guardando.

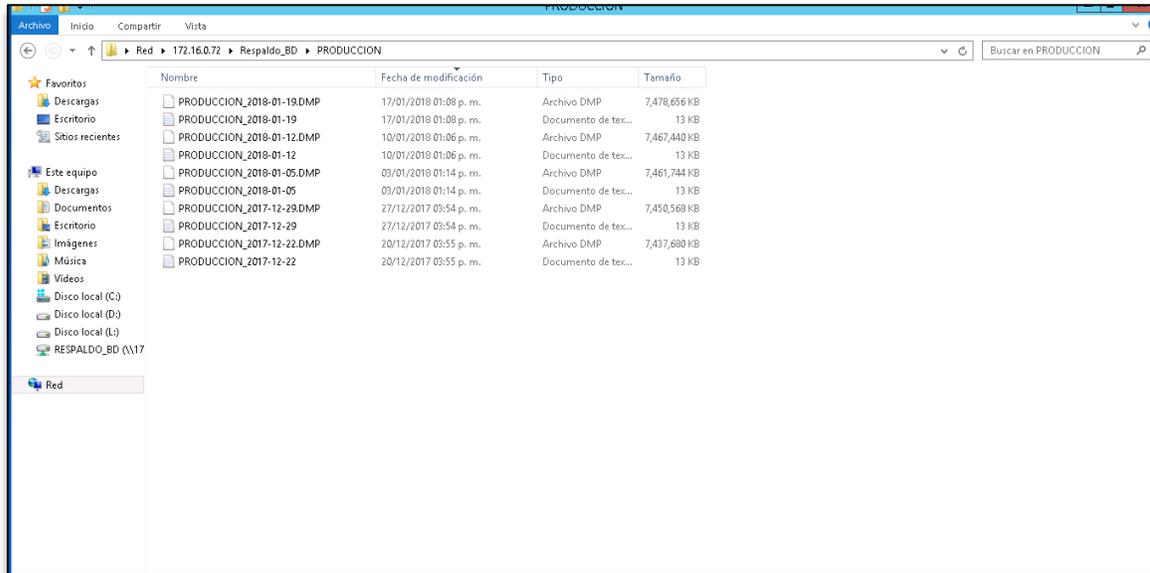


Figura 11. Archivos de Respaldo.

RESULTADOS OBTENIDOS

El objetivo principal de realizar las prácticas profesionales en el Registro Civil de Sonora era para conocer el proceso profesional en la planeación, diseño, desarrollo e implementación de un sistema de información en el ámbito profesional. Como funciona todo el procedimiento de las actas, los servidores, teléfonos por IP.

Al realizar este análisis y documentación del servidor HEWLETT MSA 2040 SAN me permitió conocer todo el funcionamiento desde lo más básico hasta lo más elemental, así como les funcionara a las personas que lo lleguen a utilizar cuando no esté el especialista en Redes.

Con la finalidad que se tenga un documento sobre los archivos de los respaldos de la información de la base de datos. Existe la posibilidad de fallar, ya sea por un daño físico (golpe, descarga eléctrica, etc.) o por un daño lógico por lo tanto es necesario que se cuente con una copia de seguridad de la información importante, por espacio de almacenamiento se tiene que estar guardando y cada cierto tiempo se tendrá que borrar.

Se logró la capacidad de solucionar problemas de manera rápida ante diferentes situaciones que se presentaban, conocer los funcionamientos de todo el sistema que manejan, así como el manejo de diferentes bases de datos de las actas en tiempo real, como de años anteriores 1930 y el manejo de servidores.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En mi experiencia en las prácticas profesionales, es donde el estudiante desarrollara los conocimientos adquiridos de la carrera, ya que te hacen crecer laboralmente, y aprender cosas que no se ven en la escuela, un mensaje que les daría a los estudiantes de la carrera de sistemas de información y para todas las demás, es que cuando lleguen a esta etapa de su carrera, seleccionen bien donde realizaran sus prácticas, ya que es de los primeros pasos que darán fuera de la universidad para emprender su vida laboral siendo profesionistas.

El objetivo principal del proyecto fue ampliar mis conocimientos sobre análisis y documentación de sistemas, y al momento de egresar de la carrera, ser más competitiva y encontrar una oferta laboral que me haga realizar mis objetivos en la vida, enriqueciendo mi curriculum y experiencia laboral. Le agradezco al Departamento de Informática del Registro Civil el haberme dado su espacio para realizar los proyectos y haberme brindado todas las herramientas que estuvieron a su alcance para lograr finalizar mis prácticas profesionales.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS Y VIRTUALES

Windows Server 2012 R2 NICOLAS BONNET

<https://www.hpe.com/lamerica/es/product-catalog/storage/storage/pip.hpe-msa-2040-san-storage.5386548.html>

<https://support.hpe.com/hpsc/doc/public/display?docId=c03792322>

CARTA FINALIZACIÓN EMPRESA



Gobierno del
Estado de Sonora

Secretaría
de Gobierno

Dirección General del
Registro Civil

HERMOSILLO, SONORA, ENERO 2018

UNIVERSIDAD DE SONORA

PRESENTE. -

Me dirijo a usted de la manera más cordial para hacer constar que la Alumna: **Vanessa Teresita Gutierrez Silva** de la carrera de **Ingeniería en Sistemas de Información** de la **Universidad de Sonora** realizo sus prácticas profesionales en el Registro Civil de Sonora en el Centro de Gobierno en un periodo de estancia del 18 de septiembre 2017 hasta el 26 de enero 2018 cumpliendo así 360 horas de prácticas profesionales.

En mi dirección en el área de sistemas con los proyectos de Análisis y Documentación de sistemas, cumpliendo así con 10 proyectos finalizados.

Cumpliendo formalmente en tiempo y forma con la entrega oportuna profesional exitosamente. Sin más que decir me despido.

ATENTAMENTE:

OMAR JAVIER AGUIRRE SEGURA
JEFE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS



GOBIERNO DEL ESTADO
DE SONORA
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INFORMÁTICA
HERMOSILLO, SONORA

Unidos logramos más

Centro de Gobierno, Edificio Sonora, Av. de la Cultura y Comonfort, P.B., Col. Villa de Seris. C.P. 83280, Hermosillo, Son. Teléfono: (662) 217 0608 y (662) 212 0362

FORMATO 3



DIVISIÓN DE INGENIERÍA
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

FPP-3

LIBERACION DE PRACTICA PROFESIONAL
Para acreditación de ESTANCIA PROFESIONAL

Hermosillo, Sonora, 26 / Enero / 2018

En mi carácter de Tutor de Prácticas Profesionales, hago constar que:

- I. El alumno(a) Vanessa Teresita Gutierrez Silva del Programa de Ingeniería en sistemas de información con expediente 213250018 ha cumplido formalmente en tiempo y forma con la entrega oportuna y profesional de:
 - Los reportes de avances periódicos de su Práctica Profesional (FPP-2)
 - El informe técnico del proyecto realizado.
 - La carta de agradecimiento a la empresa por permitir desarrollar sus prácticas profesionales
 - La carta formal por parte de la empresa donde hace constar el total de horas y periodo de la estancia profesional del alumno(a).
- II. He corroborado que los contenidos y tiempos de los reportes de avances están acordes con lo planeado en los anexos del formato de inscripción FPP-1 y que los contenidos y forma del *informe técnico* satisfacen los requerimientos especificados en la normatividad.
- III. El número de horas acumuladas de práctica profesional, de acuerdo a los reportes de avance, es de con número 360 con letra trescientos sesenta horas

Por lo anteriormente expuesto, no tengo inconveniente alguno en dar por liberado(a), al (la) alumno(a), anteriormente referido(a), del cumplimiento de la práctica profesional para la acreditación de la ESTANCIA PROFESIONAL de manera:

TOTAL y evaluarlo(a) con 20 créditos cumplidos.

Debido a que el alumno no terminó su práctica profesional en la empresa asignada, en base en sus reportes de avances, y dado que no ha acumulado _____ horas de práctica como mínimo, no tengo inconveniente alguno en dar por liberado(a), al (la) alumno(a), anteriormente referido(a), del cumplimiento de la práctica profesional para la acreditación de la ESTANCIA PROFESIONAL de manera:

PARCIAL y evaluarlo(a) con los siguientes créditos, con número _____ con letra _____

Razones generales por no haber terminado la Práctica Profesional: _____

 FEDERICO M. LIBETTI GALÁN NOMBRE Y FIRMA DEL TUTOR DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	 NOMBRE Y FIRMA DE COORDINACIÓN/RESPONSABLE DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DEL PROGRAMA	 NOMBRE Y FIRMA DE COORDINACIÓN DIVISIONAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
--	--	--

Original: Coordinación/Responsable de Prácticas Profesionales

Copias: 1) Tutor de Prácticas Profesionales, 2) Alumno

CARTA AGRADECIMIENTO A LA EMPRESA



DIVISIÓN DE INGENIERÍA
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA INDUSTRIAL

HERMOSILLO, SONORA ,2018

Omar Javier Aguirre Segura
Jefe Departamento de Sistemas
Registro Civil de Sonora

PRESENTE. -

Me dirijo a usted de la manera más cordial para hacerle presente mis agradecimientos por la oportunidad que tuve de realizar las practicas profesionales bajo su dirección en el área de sistemas realizar las prácticas en el Registro Civil de Sonora al lado de Jefe Departamento como usted, fue una experiencia que me hizo crecer tanto en el ámbito profesional como en el ámbito personal y ver como se está trabajando actualmente.

Sé que he cumplido formalmente en tiempo y forma con la entrega oportuna y profesional de los avances periódicos de su Práctica Profesional ha culminado, pero eso no quiere decir que desee cortar los lazos que tengo con ustedes y quiero expresar mis deseos de volver a la empresa cuando una nueva oportunidad se presente.

Sin otro pendiente, me despido de usted agradeciéndole una vez más por todo lo aprendido.

Atentamente

Vanessa Teresita Gutierrez Silva
Practicante de Ingeniería
en Sistemas de Información



GOBIERNO DEL ESTADO
DE SONORA
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INFORMÁTICA
HERMOSILLO, SONORA