



# UNIVERSIDAD DE SONORA

COORDINACIÓN DIVISIONAL DE: Ingeniería

PRÁCTICAS PROFESIONALES

DEPARTAMENTO: Ingeniería Industrial

UNIDAD REGIONAL: Centro LOCALIDAD: Hermosillo

FPP-4

## REPORTE FINAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 4 / septiembre / 2019 al 6 / diciembre / 2019

Cantidad de 340 Horas de un total de 340 Avance: 100 %

Nombre del practicante: Luisana Sallard Alcaraz

Expediente: 214202658 Programa Educativo (Licenciatura): Ing. Sistemas de info.

Nombre del Proyecto: Sistema de Gestión Documental en H. Ayuntamiento de Hermosillo.

Datos de la Unidad Receptora (Razón Social): H. Ayuntamiento de Hermosillo

Responsable de la Unidad Receptora (Nombre/Puesto): Carlos Valenzuela, Subdirector Desarrollo

Contacto: Teléfono/UR: 2-89-30-00 Ext. \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_


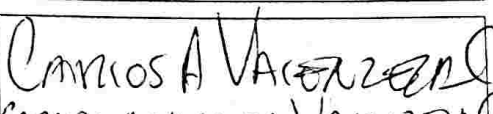
### DESCRIPCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES

Se implementó un sistema de gestión documental en conjunto con el área de informática para H. Ayuntamiento de Hermosillo. Con el fin de agilizar los procesos de documentos que se llevan a cabo y mejorar la seguridad con la que se manejan, así como facilitar las consultas de expedientes y tener respaldo de la información.

### RETROALIMENTACIÓN

En caso de requerirse, anexar reportes, formatos, diagramas que apoyen las actividades realizadas.

### Observaciones Generales:

 <u>Luisana Sallard Alcaraz</u> Nombre y firma del alumno	Nombre y firma del tutor de prácticas profesionales Unison.	 <u>CARLOS ARMANDO VALENZUELA</u> Nombre y firma del responsable del programa de la unidad receptora Sello de la UR
--	---	---

Original entregar en físico a Tutor de Prácticas Profesionales y Copia alumno.



SECRETARÍA MUNICIPAL DE HERMOSILLO  
(26/02/2020)  
DIRECCIÓN DE