



UNIVERSIDAD DE SONORA

COORDINACIÓN DIVISIONAL DE INGENIERIA

PRÁCTICAS PROFESIONALES

FPP-4

DEPARTAMENTO: Ingeniería Industrial

UNIDAD REGIONAL CENTRO CAMPUS HERMOSILLO

REPORTE FINAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 11 / Septiembre / 2019 al 13 / Diciembre / 2019

Cantidad de 340 Horas de un total de 340 Avance: 100 %

Nombre del practicante: Joel Alfonso Perez Diaz

Expediente: 215206080 Programa Educativo (Licenciatura): Ingeniería en sistemas de Información

Nombre del Programa/Proyecto: Creación de base de datos para clientes y prospectos de ALSO MONTACARGAS

Datos de la Unidad Receptora (Razón Social): ALSO MONTACARGAS

Responsable de la Unidad Receptora (Nombre/Puesto): Héctor Villa

Contacto: Teléfono/UR: 6622104437 Ext. 116 Celular: 6623003335

DESCRIPCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES

Creación de una base de datos en donde se manejan todos los clientes y prospectos de la empresa ALSO MONTACARGAS utilizando como gestor de base de datos MySQL y como lenguaje PHP y framework LARAVEL para la aplicación web. En la base de datos es posible filtrar las empresas por su nombre, giro, contacto, es posible ingresar con un usuario administrador el cual puede crear otras cuentas y determinar los roles que desempeñaran cada uno de ellos. Además la base de datos puede imprimirse en archivo csv o Excel si así se desea así como puede actualizar, eliminar o agregar clientes

Se genero indicadores de cada uno de los vendedores de la empresa en donde se muestra las ganancias por monto, cotización así como las llamadas, visitas, pérdidas, correos que han hecho cada uno.

Se realizaron graficas de los nuevos vendedores que ingresaron a la empresa, se lleva seguimiento diario y semanal

Se manejo CRM llamado Gestino para ingresar datos de la facturación de proveedores y clientes

Se maneja MailChimp para enviar correos de manera masiva, diseñar correos y flayers para ayudar a la empresa a conseguir más clientes, para realizar esto anteriormente se llevó un curso de E-Marketing

Prospectar clientes para ALSO montacargas buscando empresas en distintas bases de datos tales como las de la INEGI o de la secretaria de economía.

RETROALIMENTACIÓN (Comentarios del tutor)

En caso de requerirse, anexar reportes, formatos, diagramas que apoyen las actividades realizadas.

Para las Ingenierías deberá anexar **reporte técnico** en archivo electrónico ≤ 2 MB y carta de terminación de prácticas firmada por el responsable de la empresa.

Observaciones Generales:

 Nombre y firma del alumno	 Nombre y firma del tutor de prácticas profesionales UniSon.	 Nombre y firma del responsable de la unidad receptora Sello de la UR
-------------------------------	---	---

Original entregar en físico al Coordinador o Responsable de Prácticas Profesionales de la carrera.

Copia para Tutor de Prácticas Profesionales y Copia alumno.

Enviar en PDF los documentos al coordinador/responsable de prácticas profesionales de la carrera.